

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
EVRAK KAYIT HAVALA			
1	Evrak kayıt ve Dosyalama İşlemleri		10 Dakika
ÖZLÜK			
1	Ücretli Öğretmen Müracaatı	1-Dilekçe 2-Diploma Fotokopisi 3-KPSS Sonuç Belgesi4- Adli sicil kaydı beyanı5- Sağlık beyanı	10 Dakika
2	Personel Kimlik Kartı	1-Form 2-1 Adet vesikalık fotoğraf	15 Gün
3	Hizmet Belgesi Talebi	Form dilekçe	10 dakika
4	İlk Atama Müracaatı	1-Diploma aslı ve fotokopisi	5 Dakika
5	Emeklilik işlemleri	1-Dilekçe2-Nüfus Kayıt örneği3-Nüfus cüzdan örneği4- 6 Adet fotoğraf5-Diplomaları 6-Askerlik terhis belgesi 7-Hizmet birleştirme var ise evrakı 8-Hizmet borçlanması (Askerlik, ücretsiz izin vs.)9-Mazeret emeklileri için son 6 ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu	15 Gün
6	Askerlik borçlanması	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi	5 Gün
7	Askerlik erteleme	1-EK-A belgesi 2-Diploması 3-Dilekçe 4-Hizmet Cetveli	3 Gün
8	Hizmet birleştirme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Hizmet Cetveli	3 gün
9	Üst Öğrenim bitirme	1-Dilekçe 2-Son bitirdiği okulun diploması	3 gün
10	Aylıksız izin (Askerlik)	1-Dilekçe 2-Askerlik çağrı pusulası	4 gün

11	Aylıksız izin (Doğum)	1-Dilekçe 2-Doğum raporu	4 gün
12	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe (Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası, T.C. Kimlik Numarası, İş ya da İkametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. Ayrıca işlemlerin daha kısa sürmesi için telefon ve e-posta bilgilerinin bulunması önerilir.)	15 dakika
13	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru formu	15 işgünü
14	Sendikal Faaliyetler	1-Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu2-Sendikadan istifa edenler için çekilme formu	20 dakika
15	Mal bildirimi	1-Mal Bildirim Formu	5 dakika
16	İstifa	1-İstifa Dilekçesi	5 dakika
17	Terfi(Derece)	1-İl Milli Eğitim Müdürü Onayı	10 Gün
18	İntibak	1-Dilekçe2-Öğrenim Belgesi	5 Gün
19	Kesenek	1-Dilekçe2-Hizmet Birleştirme Belgesi	5 Gün
20	Personel Kimlik Kartı	1-Form2-Fotoğraf	10 Gün
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI			
1	Öğrenci Kayıtları	1- Başvuru formu 2- 4 adet fotoğraf 3- Aşı kartı	Aynı Gün

İLKÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI

1	Öğrenci Kayıtları	1-T.C. Kimlik numarası 2-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3-Veli sözleşmesi (okul tarafından verilecektir.)4- Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması.	Aynı Gün
2	Öğrenci Nakil Ve Geçişler	1.Veli Dilekçesi 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge3- Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması.	Aynı Gün
3	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenler	1.Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	Aynı Gün

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI(GENEL LİSE VE ANADOLU LİSELERİ)

1	Kayıtlar	1- Diploma aslı, tasdikname veya denklik belgesi 2-SBS Sonuç Belgesi(Anadolu Lisesi için)3- Sağlık raporu (Yatılı öğrenciler için) 4- Aile durum beyannamesi (Yatılı öğrenciler için)	Aynı Gün
2	Nakil Ve Geçişler	1- Veli dilekçesi	Aynı Gün

3	Mezunlara Verilen Hizmetler(Kayıp Belgeler; Diploma, tasdikname v.b.)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	Aynı Gün
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI(TURİZM OTELCİLİK MESLEK LİSESİ)			
1	Kayıt	1- Diploma Aslı2-Sağlık raporu(Sağlık Ocağından)3- Seviye belirleme sınav puanını gösteren belge	Aynı Gün
2	Nakil ve Geçişler	1-Veli dilekçesi2-Seviye belirleme sınav puanını gösteren belge	Aynı Gün
TUREM (TURİZM EĞİTİM MERKEZİ)			
1	Kayıt	1-Başvuru Formu2-Öğrenim Belgesi(onaylı)3-Nüfus Kayıt örneği4-2 Adet Fotoğraf5-Askerlikle ilişkisi yoktur belgesi(20 yaşını doldurmuş erkek adaylar için)	Aynı Gün
HALK EĞİTİM MERKEZİ (YAYGIN EĞİTİM) HİZMET STANDARDI			
1	Halk Eğitimi Merkezi kursları kayıt işlemleri	1- Dilekçe, 2- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	10 Dakika
2	Açık ilköğretim okullarına kayıt Açık Lise okullarına kayıt Açık Meslek Lise okullarına kayıt	1-Öğrenim belgesi2-TC Kimlik no3-Kayıt ücret dekontu	30 Dakika

3	Yetişkinlere yönelik I. ve II. kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemleri	1-Dilekçe 2-1. Kademe okuma yazma belgesi	Aynı anda
EĞİTİM ÖĞRETİM VE KÜLTÜR			
1	Denklik İşlemleri	1- Mezun ise diploma2- Ara sınıflardan ayrılmış ise son ders yılına ait karnelerin aslı	15 Dakika
2	Yarışmalar	1- Resmi ve Özel Kuruluşlara ait yarışma şartnamesi	15 Dakika
BÜTÇE VE MUHASEBE			
1	Kişi Mahkeme Kararı ödemesi	1- Kişi Dilekçesi2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi3- Mahkeme Kararı	15 Dakika
2	İcra Mahkeme Kararı Ödemesi	1- İcra Kararı2- Mahkeme Kararı	15 Dakika
3	Temyiz Giderleri Ödemesi	1- Danıştay Başkanlığına iletmek üzere temyiz dilekçesi	15 Dakika
4	Ödenek Aktarma	1-Bakanlıktan ödeneğin geldiğine dair yazı2-Ödenek aktarma onayı	15 Dakika
5	4734 Sayılı K.İ.K 22 d Maddesi Gereğince Satın Alma	1-İhtiyaç yazısı2-İhtiyaç fişi3-Ön fiyat araştırması(Piyasa, Ticaret Sanayi Odası)4-Teklif Mektubu5-Teslim Tutanağı6-Taşınır İşlem Fişi7-Gelir vergisi borcu olmadığına dair belge8-Prim borcu olmadığına dair belge	30 Dakika
6	4734 Sayılı K.İ.K 22 d Maddesi Gereğince Satın Alma	1-İhtiyaç yazısı2-İhtiyaç fişi3-Malzeme Fiyatı bildirimini4-Teslim Tutanağı5-Taşınır İşlem Fişi6-Fatura	30 Dakika
ÖZEL YURT AÇMA HİZMET STANDARDI			

1	Özel Yurt Açma Başvurusu	<p>1- Müracaat dilekçesi a)Şirket ve benzerleri için ticari sicil gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3- Doğruluk belgesi 4- Diploma 5- Binaya ait üç adet röleve 6- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık müdürlüğünden alınan belge 7- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi 8- Bina kurucuya ait ise tapu senedi 9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge. 10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 11- Yetkili(yapı denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 12- Şirket ve benzerleri için Ticaret sicili Gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi</p>	<p>Kaymakamlık (3 gün), Bayındırlık/Sağlık/İtfaiye Raporları (10 gün), İlköğretim Müfettişlerince İnceleme raporu düzenlenmesi (30 gün-mevzuatta yer almayıp müdürlüğümüzce belirlenen süredir)Valilik onayı (5 gün) olmak üzere 48 gün</p>
---	---------------------------------	--	--

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMU AÇMA HİZMET STANDARDI

1	Özel Öğretim Kurumu açma	1-Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı2-Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme veya tüzük yada vakıf senedi(Tüzel Kişilerde)3-Kurucu temsilcisinin;kurumu açma,kapama,devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişilerde)4-Üç adet 35×50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş yerleşim planı.5-Özel okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmeliği ve disketi /CD (4 Takım)6-Resmi benzeri olmayan öğretim programları ve haftalık ders çizelgesi uygulanacak kurumlar için;Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi ve disketi /CD(4Takım)7-Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personellerinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri8-Kurum öğretime başladığında ise gerekli tüm personele çalışma izni tekliflerinin yapılacağına dair taahhüname.9-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği;kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı.10-Denizcilik kursu, havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlığın uygun görüş yazısı11-Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası kurumlar için Bakanlar Kurulu kararı.	Kaymakamlık (3 gün), Bayındırlık/Sağlık/İtfaiye Raporları (10 gün), İlköğretim Müfettişlerince İnceleme raporu düzenlenmesi (30 gün-mevzuatta yer almayıp müdürlüğümüzce belirlenen süredir)Valilik onayı (5 gün) olmak üzere 48 gün
		DİĞER STANDARTLAR	
1	Özel öğretim kurumlarına personel görevlendirilmesi	1-İş sözleşmesi 2-Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan, 3Verilecek görevi yürütmesinde engel hali bulunmadığı belirten sağlık raporu, 4-İlk defa görev alacaklar hariç, görev alacakları hizmet	3 Gün

		<p>sınıfında adaylığının kaldırıldığını da gösterir fiili hizmet cetveli, 5-Daha önce resmi/özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge, 6-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim</p> <p>müdürlüğünce onaylı örneği, 7-Öğretmen olarak görevlendirileceklerden ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesi örneği</p>	
2	M.T.S. Kurslarına başvuru	<p>1-Kayıt anında örneği alınarak geri verilmek üzere nüfus cüzdanı; 2-Öğrenim belgesi veya noter tasdikli sureti veya kamu kurum ve kuruluşlarından aldığı öğrenim durumunu bildiren tasdikli belge, 3-4 adet fotoğraf 4-Sağlık raporu 5-İkametgâh belgesi 6-Sabıka kaydının bulunmadığına dair belge</p>	15 dakika
4	Şehit ve gazi çocuklarının özel öğretim kurumlarından ücretsiz yararlanma müracaatı	<p>1- TC. Kimlik numarası, 2-Öğrenci velisi için şehit veya gazi belgesi</p>	10 gün
5	Direksiyon Eğitimi Dersi Usta Öğreticileri Kursu	<p>1-Öğreticilik yapacağı sınıftan en az üç yıllık sürücü belgesi 2-En az ortaöğretim (Lise) öğrenim belgesi. 3-Nüfus cüzdanı 4- 2 adet vesikalık fotoğraf. 5-Banka makbuzu. 6-</p>	30 Dakika
		<p>Ek-6 Form doldurulacaktır.</p>	

6	İtirazların Yeniden Değerlendirilmesi	1-Özel Eğitim Kurulu Değerlendirme Raporu 2-Veli Dilekçesi	30 Gün
7	Diploma denkliği	1-En son bitirdiği okuldan aldığı diploma ve belgeler, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Dilekçe	5 Gün
8	İhaleye katılabilmek için şartname alımı	1-İhale şartnamesi satın alabilmek için ilgili muhasebe müdürlüğü hesabına dosya bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 Dakika

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet Rıza KESKİNSOY

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Merkez Mahallesi, Deniz Sk., 61700 Araklı

Tel : 0462 721 6761

Faks : 0462 721 7872

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Kürşad KARACA

Unvan : Kaymakam

Adres : Araklı Kaymakamlığı

Tel : 0462 721 6610

Faks : 0462 721 6531